

# **REGULAMIN WYJŚĆ I WYCIECZEK SZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ TECHNICZNE ZAKŁADY NAUKOWE W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

## **Podstawa prawna:**

- Ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity).
- Ustawa z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
- Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 grudnia 2010r. w sprawie podstawowych warunków realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół.
- Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie organizacji krajoznawstwa i turystyki (z późn. zm. Dz.U. 2018.1533).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. (obowiązujące – główny akt wykonawczy).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (zmienione przez Dz.U. 2024 poz. 933);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011r. ws. trybu orzekania o zdolności do uprawiania sportu.
- Ustawa – Karta Nauczyciela.
- Kodeks cywilny.

## **Postanowienia wstępne**

### **§1**

1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego i służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.
2. Wycieczki szkolne powinny być dostosowane do potrzeb zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia oraz ich sprawności fizycznej.

### **§2**

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - poznawanie kraju ojczystego, jego środowiska przyrodniczego, zabytków kultury i historii;
  - poznawanie kultury i języka innych państw;
  - poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
  - upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
  - upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
  - poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
  - przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
  - poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

### **§3**

1. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:
  - wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

## **Postanowienia ogólne**

### **§4**

1. Terminy organizacji wycieczek oraz zasady udziału nauczycieli:
  - wycieczki, wyjścia oraz inne formy zajęć wyjazdowych nie mogą być planowane w terminach kolidujących z kalendarzem roku szkolnego;
  - nauczyciel może pełnić funkcję opiekuna lub kierownika wycieczki wielodniowej, zagranicznej nie częściej niż raz w semestrze, chyba że dyrektor uzna inaczej.
2. Planowanie wycieczki należy zgłosić dyrektorowi szkoły, nie później niż 10 dni przed terminem wycieczki – dostarczając do sekretariatu głównego załącznik nr 8 Dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą kierownika i opiekunów wycieczki/wyjścia.
3. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
  - dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów (załącznik nr 7);
  - kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

## §5

1. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
2. Korzystanie podczas wycieczek z tras turystycznych i szlaków turystycznych odbywa się na zasadach określonych przez organ zarządzający danym terenem, np Parków Narodowych.
3. Zabronione jest organizowanie wycieczek w warunkach zagrażających zdrowiu i życiu uczestników, gdy zaś warunki takie zaistnieją podczas realizacji wycieczki należy natychmiast podjąć działania zapewniające bezpieczeństwo uczestnikom.
4. Kierownik zajęć sportowo-rekreacyjno-turystycznych sprawuje kontrolę nad rejestrem wycieczek i wyjść grupowych, w dzienniku, a także dokumentacją w formie papierowej.
5. Wyjścia mogą być realizowane w ramach lekcji wychowania fizycznego w plenerze na terenie szkoły i miasta. Opiekunem jest nauczyciel, który aktualnie prowadzi zajęcia z wychowania fizycznego w danej klasie lub grupie. Wymagane są jednorazowe zgody rodziców lub prawnych opiekunów podpisane podczas pierwszego zebrania z rodzicami, które obowiązują przez cały rok szkolny („Karta ucznia”).
6. Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce/wyjściu, zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach szkolnych, do których zostali przypisani przez dyrektora szkoły.
7. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).

## Obowiązująca dokumentacja

### §6

1. Wycieczki:
  - a) karta wycieczki (załącznik nr 1 );
  - b) lista uczestników zawierająca: imię i nazwisko, numerem telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów, (załącznik nr 2 ) ;
  - c) regulamin wycieczki (załącznik nr 5);
  - d) zgoda rodziców lub prawnych opiekunów (załącznik nr 4);
  - e) rozliczenie finansowe w przypadku, kiedy uczestnicy ponoszą koszty wycieczki (załącznik nr 6).
2. Wyjścia:
  - a) karta wyjścia (załącznik nr 3);
  - b) regulamin wyjścia (załącznik nr 5);
  - c) zgoda rodziców lub prawnych opiekunów (załącznik nr 4).
3. Powyższą dokumentację przedstawia się do akceptacji dyrektorowi szkoły:
  - na trzy dni przed planowaną wycieczką;
  - na dwa dni (w wyjątkowych sytuacjach jeden dzień) przed planowanym wyjściem.

Po uzyskaniu akceptacji – kierownik wycieczki/wyjścia wprowadza informacje do dziennika elektronicznego.

4. Jeden komplet dokumentów (kopia) w czasie wycieczki/wyjścia zostaje w szkole u kierownika zajęć sportowo – rekreacyjno – turystycznych, drugi (oryginał) zabiera ze sobą osoba prowadząca grupę.
5. Po powrocie pełną dokumentację oddaje się do kierownika zajęć sportowo – rekreacyjno – turystycznych.

## **Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki**

### §7

1. Kierownik wycieczki:
  - a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - b) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - c) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
  - d) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
  - e) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
  - f) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
  - g) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
  - h) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
  - i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
  - j) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
2. Opiekun wycieczki:
  - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
  - b) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
  - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

## **Obowiązki uczestników wycieczki szkolnej**

### §8

1. Uczeń w trakcie przygotowań i trwania wycieczki szkolnej ma obowiązek:
  - a) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły i Regulaminów obowiązujących w szkole;
  - b) poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach;
  - c) przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscach pobytu;
  - d) nie oddalać się bez zgody opiekuna;
  - e) przestrzegać ciszy nocnej;
  - f) właściwie zachowywać się na obszarach chronionych;
  - g) dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu;
  - h) informować kierownika wycieczki szkolnej o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez uczestników w/w zasad, łamania regulaminu i ignorowania przepisów bezpieczeństwa należy zawiadomić o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły, a także uwzględnić naganne zachowanie uczniów przy najbliższej ocenie zachowania i przy udzielaniu kar (zgodnie ze statutem szkolnym); w szczególnie drastycznych przypadkach rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są na prośbę kierownika o odebranie uczestnika z wycieczki (na własny koszt).

## **Finansowanie wycieczki szkolnej**

### §9

1. Wycieczki szkolne, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
  - a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział;
  - b) ze środków wypracowanych przez uczniów;
  - c) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców;
  - d) z dotacji osób fizycznych i prawnych;
  - e) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownik wycieczki powinien przedstawić kosztorys na pierwszym zebraniu organizacyjnym i dopiero po jego zaakceptowaniu przez rodziców/opiekunów prawnych-może przystąpić do dalszych czynności związanych z organizacją wycieczki.
3. Jeżeli wycieczka nie dochodzi do skutku z winy uczniów, którzy zadeklarowali w niej swój udział (np.: z powodu zbyt małej liczby uczestników), może dojść do utraty kosztów zaliczki i konieczności pokrycia kosztów manipulacyjnych.
4. O tym fakcie rodzice/opiekunowie prawni powinni być poinformowani na pierwszym spotkaniu organizacyjnym w sprawie wycieczki.
5. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie się z tej deklaracji wycofali zobowiązani są do pokrycia strat, jakie z tego powodu powstały.
6. Każdorazową zmianę kosztów wycieczki nawet tą wynikającą z przyczyn obiektywnych rodzice/opiekunowie prawni muszą zaakceptować. Jeśli tak się nie stanie wskazane jest ograniczenie programu wycieczki, bądź pozyskanie środków z innych źródeł.
7. Rozliczenie finansowe (załącznik nr 6) dokonywane jest przez kierownika wycieczki i przedstawione rodzicom/opiekunom prawnym na najbliższym zebraniu.

## **Warunki bezpieczeństwa grupowego uczestnictwa młodzieży w zajęciach w formie wyjść i wycieczek szkolnych w kraju i za granicą**

### §10

1. Kadre stanowi liczba opiekunów określona przez dyrektora szkoły w zależności od miejsca, celu i charakteru wyjścia oraz czasu trwania (lista uczestników powinna zawierać dokładne imienne przyporządkowanie uczniów do opiekuna).
2. Opiekunowie zobowiązani są do systematycznego sprawdzania obecności uczniów oraz reagowania na wszelkie przejawy nieodpowiedniego zachowania oraz zagrożenia życia lub zdrowia.
3. Opiekunowie sprawują stały nadzór podczas przejazdów przez jezdnię, przebywania w obiektach użyteczności publicznej, środkach transportu i w miejscach noclegowych.
4. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do apteczki oraz możliwości kontaktu z odpowiednimi służbami ratunkowymi oraz w razie zaistnienia wypadku, zachorowania lub zagrożenia życia uczestnika- niezwłocznie poinformować, rodziców oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Uczestnicy posiadają ubiór odpowiedni do charakteru wycieczki i warunków pogodowych.
6. Uczestnicy dostosowują się do przepisów obowiązujących podczas przemieszczania się/transportu oraz przebywania w konkretnych miejscach.
7. Uczniowie nie mogą oddalać się od grupy bez wiedzy i zgody opiekuna.
8. Uczniowie zabrania się posiadania i używania środków odurzających, alkoholu, papierosów (w tym e-papierosów), niebezpiecznych przedmiotów.
9. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, kierownik wycieczki może podjąć decyzję o skróceniu udziału ucznia w wycieczce/wyjściu.
10. Przewóz uczestników odbywa się pojazdami sprawnymi technicznie, posiadającymi wymagane ubezpieczenie i dokumenty dopuszczające do przewozu osób.
11. Uczniowie podróżują wyłącznie na miejscach siedzących, są zobowiązani do zapinania pasów bezpieczeństwa (jeśli są dostępne).
12. Po każdej przerwie w podróży przeprowadzany jest obowiązkowy meldunek liczebny.
13. Warunki bezpieczeństwa mogą zostać rozszerzone w zależności od specyfiki wycieczki, wieku uczestników lub miejsca docelowego.

14. Każda wycieczka/wyjście rozpoczyna się i kończy na terenie szkoły – chyba, że dyrektor szkoły zadecyduje inaczej.
15. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają i biorą odpowiedzialność za bezpieczny powrót uczniów do domu z miejsca zakończenia wycieczki/wyjścia.

**W PRZYPADKU ZAGINIĘCIA - UCZEŃ ( UCZNIOWIE ) POZOSTAJĄ BEZWZGLĘDNIE  
W MIEJSCU ZAGINIĘCIA.**

- Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia-kierownik zawiadamia policję, dyrektora szkoły, rodziców.
- Szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd grupa idzie, zna kolor szlaku i docelowe schronisko (miejsce)-kierownik zawiadamia odpowiednie służby (mp. GOPR), dyrektora szkoły, rodziców.

**ZABRANIA SIĘ PROWADZENIA WYCIECZEK PODCZAS BURZY, ŚNIEŻYCY, GOŁOLEDZI !**

**Postanowienia końcowe**

§11

1. Wszystkie sytuacje nieprzewidziane w regulaminie rozstrzyga kierownik wycieczki w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Na odstępstwa od wyżej wymienionych przepisów zgodę musi wyrazić dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły może upoważnić do realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu wicedyrektorów szkoły lub kierownika zajęć sportowo-rekreacyjno-turystycznych.
4. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne - dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na organizację wyjścia/wycieczki.
5. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.